Capacitação de Servidores Públicos - 2013

Cronograma Oferta - Capacitação de Gestores Públicos 2013	
Período de Duração dos cursos	27/5 a 24/6.
Período de Inscrição antecipada para os TCs	25/04 a 02/05

Público-alvo:

Servidores públicos civis e militares, efetivos e comissionados nos Três Poderes da União (Legislativo, Executivo e Judiciário) e nas Três Esferas de Poder (Federal, Estadual e Municipal).

Licitações e Contratos Administrativos

Objetivo: Conhecer noções gerais do processo de licitação e conceitos relacionados aos contratos administrativos, especialmente os constantes da Lei 8.666/93.

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Modalidade: A distância

PRINCIPAIS TÓPICOS

Conceitos básicos e princípios da licitação:

- Licitação dispensada, dispensável e inexigibilidade
- Modalidades de licitação
- Tipos e critérios
- Fases da licitação – interna e externa
- Projeto básico e projeto executivo
- Qualificação técnica e econômico-financeira
- Homologação e adjudicação

Contrato administrativo:

- Conceitos básicos
- Duração dos contratos
- Alteração do contrato administrativo
- Execução do contrato administrativo

Prestação de Contas de Convênios: dever do gestor, direito da sociedade

Objetivo: Elaborar a prestação de contas de convênios e contratos de repasse celebrados com a União, de modo a demonstrar a correta aplicação dos recursos.

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Modalidade: A distância

PRINCIPAIS TÓPICOS

Noções básicas: conceitos e legislação aplicada
Fases do convênio:

- Proposição
- Celebração
- Execução

Prestação de contas:

- Responsável
- Prazo
- Documentos
- Envio e consequências da não apresentação da prestação de contas
- Exame da prestação de contas

Planejamento e Orçamento Público

Objetivo: Elaborar o planejamento e o orçamento público por meio do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Modalidade: A distância

PRINCIPAIS TÓPICOS

Instrumentos de planejamento na Constituição Federal:

- Plano Plurianual
- Lei das Diretrizes Orçamentárias
- Lei Orçamentária Anual

Do planejamento à elaboração da Lei Orçamentária Anual:

- Receitas e despesas

Processo de elaboração da Lei Orçamentária Anual

Controles na Administração Pública

Objetivo: Aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública.

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas16 Catálogo de Ações Educacionais 2012

Principais tópicos

• Prestação de Contas Controle na Administração Pública

• Controle Externo

• Controle Interno

• Controle Social

Estruturas de Gestão Pública

Objetivo: Identificar as diversas funções das instituições no desenho do Estado e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos, com vistas a facilitar a atuação do TCU.

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Principais tópicos

Estruturas da Administração Pública Federal:

• Conceitos básicos: desconcentração e descentralização, Administração Direta e Indireta

• Pessoa Jurídica de Direito Público e de Direito Privado

Ciclo de gestão na Administração Pública Federal

Descentralização de atividades para outras instituições públicas e privadas:

• Transferências obrigatórias e voluntárias

• Entidades paraestatais

Estado Regulador

Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União: posição do

TCU na organização do Estado Brasileiro

Controle exercido pelo TCU

Planejamento Governamental e Gestão Orçamentária e Financeira

Objetivo: Compreender os requisitos e ferramentas para realizar

planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência,

eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Principais tópicos

• Ciclo de Gestão

• Planejamento Governamental

• Tipos de Planejamento: estratégico, tático e operacional

• Indicadores, metas e avaliação

• Ferramentas de apoio ao planejamento (Árvore de

problemas, Gráfico de Gantt, Análise Stakeholder,

Mapa de Processos e Análise SWOT)

• Integração planejamento-orçamento

• Orçamento Público

• Lei Orçamentária Anual

Prestação de Contas: Fundamentos

Objetivo: Verificar a qualidade de uma prestação de contas, a partir de

seus requisitos essenciais, e identificar medidas que o cidadão pode adotar para garantir transparência e responsabilização na gestão pública

Público-alvo: Servidores públicos.

Carga horária: 30 horas

Principais tópicos

• Origem e evolução da prestação de contas

• Transparência e responsabilização

• Objetivos da prestação de contas
• Elementos essenciais da prestação de contas
• Destinatários da prestação de contas
• Requisitos de qualidade da prestação de contas.
• A prestação de contas no Estado brasileiro
• As contas dos gestores públicos.
• Estruturas de controle
• Controle social e a prestação de contas
• Rede de controle da prestação de contas.